

INSTITUTO MORA
Dirección de Investigación
Coordinaciones de Investigación

Formato de solicitud
Organización de eventos académicos

Nombre del investigador:	
Nombre de la asistente:	
Nombre del evento:	
Fecha del evento:	

Señale las actividades a realizar por la asistente:

Actividad	Solicitadas	Realizadas
Reservación del lugar		
Gestiones para solicitar traductor		
Gestiones para pasajes de participantes		
Gestiones para hospedaje de participantes		
Gestiones para honorarios de participantes		
Reservación del servicio de café y galletas		
Contratación de bocadillos y comidas		
Solicitud del material de difusión		
Solicitud y revisión de constancias		
Solicitud y revisión de personificadores		
Elaboración de lista de asistencia		
Otros (especifique):		

Observaciones:

Fecha de solicitud:

Firma del investigador

Fecha de término:

Firma del investigador

INSTITUTO MORA

Dirección de Investigación

Coordinaciones de Investigación

Formato solicitud

Proyectos de investigación para concursar a financiamientos

Nombre del investigador:	
Nombre de la Asistente:	
Nombre del Proyecto:	
Fuente de financiamiento:	

Señale las actividades a realizar por la asistente:

Actividad	Solicitadas	Realizadas
Revisión de la convocatoria		
Integración del presupuesto		
Captura del proyecto		
Otros (especifique):		

Observaciones:

Fecha de solicitud:

--

Firma del investigador

Fecha de término:

--

Firma del investigador

INSTITUTO MORA

Dirección de Investigación

Coordinaciones de Investigación

Formato de solicitud

Adecuación de manuscritos a los criterios editoriales del Instituto Mora

Nombre del investigador:	
Nombre de la asistente:	
Nombre del manuscrito:	
Autor del manuscrito:	

Señale los rubros a realizar o revisar por la asistente:

Rubros	Solicitado	Realizado o revisado
Índice geográfico		
Índice onomástico		
Índice temático o analítico		
Cuartilla tamaño carta		
Texto (1,5 interlínea y justificado)		
Fuente Times 12 en todo el texto		
Foliación		
Márgenes		
Títulos		
Autor		
Subtítulos		
Sangrías		
Notas al pie de página		
Citas		
Bibliografía y fuentes		
Cuadros y gráficos		
Grabados o dibujos en línea		
Imágenes		
Otros (especifique):		

Observaciones:

Fecha de solicitud:

--

Firma del investigador

Fecha de término:

--

Firma del investigador

	INSTITUTO MORA Dirección de Investigación Coordinaciones de Investigación Formato de solicitud Reproducción de documentos para la investigación (Por favor llene una solicitud por acervo)
Nombre del investigador:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Nombre de la asistente:	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Marque el tipo de documento:															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 70%;">Texto</td><td style="width: 30%;"></td></tr> <tr><td>Texto con imagen</td><td></td></tr> <tr><td>Fotografía</td><td></td></tr> <tr><td>Pintura</td><td></td></tr> <tr><td>Grabado</td><td></td></tr> <tr><td>Mapa o Plano</td><td></td></tr> <tr><td>Otro (especifique):</td><td></td></tr> </table>	Texto		Texto con imagen		Fotografía		Pintura		Grabado		Mapa o Plano		Otro (especifique):	
Texto															
Texto con imagen															
Fotografía															
Pintura															
Grabado															
Mapa o Plano															
Otro (especifique):															

Llene los datos del documento:													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 70%;">Autor</td><td style="width: 30%;"></td></tr> <tr><td>Título</td><td></td></tr> <tr><td>Año</td><td></td></tr> <tr> <td style="width: 30%;">Referencias para localizar el acervo</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 70%;">Fondo</td><td style="width: 30%;"></td></tr> <tr><td>Serie y número de expediente o equivalente: números de inventario, catálogo, clasificación y página</td><td></td></tr> </table> </td> </tr> </table>	Autor		Título		Año		Referencias para localizar el acervo	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 70%;">Fondo</td><td style="width: 30%;"></td></tr> <tr><td>Serie y número de expediente o equivalente: números de inventario, catálogo, clasificación y página</td><td></td></tr> </table>	Fondo		Serie y número de expediente o equivalente: números de inventario, catálogo, clasificación y página	
Autor													
Título													
Año													
Referencias para localizar el acervo	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 70%;">Fondo</td><td style="width: 30%;"></td></tr> <tr><td>Serie y número de expediente o equivalente: números de inventario, catálogo, clasificación y página</td><td></td></tr> </table>	Fondo		Serie y número de expediente o equivalente: números de inventario, catálogo, clasificación y página									
Fondo													
Serie y número de expediente o equivalente: números de inventario, catálogo, clasificación y página													

Señale las características que deben tener las reproducciones:														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 70%;">Fotocopia</td><td style="width: 30%;"></td></tr> <tr> <td rowspan="3" style="width: 30%;">Impresión fotográfica</td> <td>Tamaño</td> </tr> <tr><td>Color: escala de grises o color</td></tr> <tr><td>Tipo de papel: brillante o mate</td></tr> <tr> <td rowspan="4" style="width: 30%;">Digitalización</td> <td>Tamaño</td> </tr> <tr><td>Color: escala de grises o color</td></tr> <tr><td>Baja resolución: en formato JPEG (para impresión sin detalle y presentaciones en PP)</td></tr> <tr><td>Alta resolución en formato TIF (para reproducción en publicaciones).</td></tr> <tr> <td colspan="2">Número de documentos a reproducir (en caso de solicitar sesión fotográfica): <input style="width: 60%;" type="text"/></td> </tr> </table>	Fotocopia		Impresión fotográfica	Tamaño	Color: escala de grises o color	Tipo de papel: brillante o mate	Digitalización	Tamaño	Color: escala de grises o color	Baja resolución: en formato JPEG (para impresión sin detalle y presentaciones en PP)	Alta resolución en formato TIF (para reproducción en publicaciones).	Número de documentos a reproducir (en caso de solicitar sesión fotográfica): <input style="width: 60%;" type="text"/>	
Fotocopia														
Impresión fotográfica	Tamaño													
	Color: escala de grises o color													
	Tipo de papel: brillante o mate													
Digitalización	Tamaño													
	Color: escala de grises o color													
	Baja resolución: en formato JPEG (para impresión sin detalle y presentaciones en PP)													
	Alta resolución en formato TIF (para reproducción en publicaciones).													
Número de documentos a reproducir (en caso de solicitar sesión fotográfica): <input style="width: 60%;" type="text"/>														

Observaciones:

Fecha de solicitud: <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/> Firma del investigador	Fecha de término: <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/> Firma del investigador
--	--